

Un espace pour la communication.



Direction efficace de séance



sanu.

Prenez conscience du rôle de direction de séance et apprenez à l'assumer : de la planification à la gestion du temps en passant par la conduite souveraine des discussions et le travail de suivi. Dans ce cours, nous abordons les différentes phases et mettons en pratique les connaissances acquises. Ce qui semble évident à première vue est remis en question et organisé de manière consciente.

Objectifs

- Diriger des séances de manière ciblée avec des méthodes créatives
- Communiquer de manière constructive
- Appliquer différentes méthodes pour animer et structurer
- Préparer une séance en suivant une check-list

Public cible

- Collaborateur·trices spécialisé·es
- Responsables de projet
- Conseiller·ères dans le domaine de l'environnement ou dans les entreprises
- Cadres d'entreprises ou d'administration publique

Programme

Préparer une séance

- Rôle de direction de séance
- Définir le cadre
- Définir les objectifs et les invité·es
- Flyer la structure et la durée
- Choisir les méthodes adaptées

Diriger une séance

- Gérer les discussions
- Les compétences nécessaires : écouter, résumer, intégrer
- Méthodes
- Exercices, jeux de rôle, feedback

svu | **ffu-pee**
asep

